

Bieter im Vergabeverfahren**Logistikleistungen Campus Innenstadt**

Ihr Zeichen:

Unser Zeichen:

München, 22.05.2026

<input checked="" type="checkbox"/> Offenes Verfahren <input type="checkbox"/> Nicht offenes Verfahren <input type="checkbox"/> Verhandlungsverfahren <input type="checkbox"/> Wettbewerblicher Dialog <input type="checkbox"/> Innovationspartnerschaft	Schlusstermin für die Angebotsabgabe: 03.07.2026 12:00 Uhr Bindefrist des Angebots: Das Angebot muss gültig bleiben bis 31.08.2026 Schlusstermin für den Eingang von Fragen: Bieterfragen sind zu stellen bis spätestens 23.06.2026
--	--

Vergabeverfahren nach VgV – Offenes Verfahren**Leistungen: Logistikleistungen Campus Innenstadt**Projekt-Nummer (LMU Klinikum): **EVL-0037-2026****AUFFORDERUNG ZUR ABGABE EINES ANGEBOTES**

Sehr geehrte Damen und Herren,

vielen Dank für Ihr Interesse an oben genanntem Vergabeverfahren des LMU-Klinikums!

1.

Bitte beachten Sie die beigefügten **Bewerbungsbedingungen (BWB)**.

2.

ACHTUNG: Maßnahmen zum Schutz der Vertraulichkeit:**Vollständige Unterlagen erst nach Einreichung Verschwiegenheitserklärung**

Neben den veröffentlichten Ausschreibungsunterlagen gibt es weitere Vergabeunterlagen (detaillierte Grundriss- und Wegepläne), die aufgrund berechtigter Geheimhaltungsinteressen des Auftraggebers nicht unmittelbar zur Verfügung gestellt werden können. Den interessierten Unternehmen werden diese Vergabeunterlagen auf Anfrage zugänglich gemacht. Dafür muss das Unternehmen **umgehend (und rechtzeitig vor Angebotsabgabe)**

- der Vergabestelle eine entsprechende Nachricht („Bitte um vollständigen Zugriff auf alle Vergabeunterlagen“) über die Vergabeplattform zusenden
- (dazu ist es notwendig, dass sich das Unternehmen im Vergabeportal registriert)
- und die ausgefüllte **Verschwiegenheitserklärung** zusenden/beifügen. Das Muster Verschwiegenheitserklärung ist bei den veröffentlichten Vergabeunterlagen zu finden.

Sodann erhält das Unternehmen Zugriff auf die schützenswerten Teile der Vergabeunterlagen, um diese für die Angebotserstellung zu nutzen. Das Vorgehen findet seine Rechtsgrundlage in §§ 5 Absatz 3, 41 Absatz 3 VgV.

3.

ACHTUNG: Objektbesichtigung

Sie erhalten die Möglichkeit einer Objektbesichtigung des Standorts Campus Innenstadt vor Angebotsabgabe. Der hierfür voraussichtlich vorgesehene **Zeitraum** lautet wie folgt:

- **Rückmeldung:** bis 05.06.2026: Rückmeldung Bieter, ob Ortsbegehung gewünscht ist.
- **Ortsbegehungen:** 08.-12.06.2026: Ortsbegehungen finden statt

Etwaige Verschiebungen würden ggf. über die Kommunikationsfunktion des Vergabeportals mitgeteilt werden.

Bitte teilen Sie uns rechtzeitig mit, sofern Sie eine Objektbesichtigung wünschen!

Eine Objektbesichtigung ist freiwillig. Der Auftraggeber weist jedoch darauf hin, dass eine **vorherige Ortsbesichtigung für eine sachgerechte Kalkulation aus seiner Sicht dringend zu empfehlen** ist, da trotz sorgfältiger Erstellung der Vergabeunterlagen individuelle Umstände vorliegen können, die aus Sicht eines Bieters im Hinblick auf seine Arbeitsorganisation zu Mehr- oder Minderaufwand führen können, eine sachgerechte und zuverlässige Leistungserbringung jedoch von besonderer Bedeutung für den Auftraggeber ist. Die Bieter werden daher dringend aufgefordert, vor Angebotsabgabe an einer Ortsbesichtigung teilzunehmen. Nachteile infolge einer nicht erfolgten Ortsbesichtigung liegen im Risikobereich des Bieters.

Bitte beachten Sie:

- Aus organisatorischen Gründen hat sich der Bieter zu der Besichtigung bis zum o.g. Zeitpunkt „Rückmeldung“ ausschließlich über die Vergabeplattform namentlich mit zwei konkreten Terminvorschlägen anzumelden.
- Es sind maximal 2 Personen pro Bieter zugelassen.
- Bei der Terminvergabe werden die Vorschläge nach Möglichkeit berücksichtigt. Die Bieter werden zeitnah entsprechend individuell informiert. Der Treffpunkt wird ebenfalls über die Bieterkommunikation auf der Vergabeplattform mitgeteilt.
- Im Rahmen der Objektbesichtigung werden vom Auftraggeber keine Fragen zum Inhalt des Vergabeverfahrens beantwortet. Bei der Besichtigung auftretende Fragen sind zwingend über die Vergabeplattform rechtzeitig einzureichen.

4.

Checkliste Angebot

Nachfolgend erhalten Sie eine Übersicht der bereitgestellten Vergabeunterlagen und der von Ihnen benötigten Unterlagen, und wie mit diesen umzugehen ist:

Checkliste Angebot Erläuterung: Diese Auflistung enthält alle relevanten Unterlagen des Vergabeverfahrens und wie damit umzugehen ist.		
Dok.-Nr.	Art der Unterlage	Hinweis - Was ist zu tun?
01.1	Aufforderung zur Abgabe eines Angebotes (= dieses Schreiben)	Im Vergabeverfahren zu beachten
01.2	Bewerbungsbedingungen (BWB)	Im Vergabeverfahren zu beachten
01.3	Verschwiegenheitserklärung (zum Erhalt der vollständigen Unterlagen)	ACHTUNG: Die Anlage ist vom Bieter ausgefüllt umgehend und <u>vor</u> Angebotsabgabe einzureichen, um die weiteren detaillierten Unterlagen zu erhalten (insb. für die Angebotskalkulation).
01.4	Angebotsschreiben Bieter	Die Anlage ist vom Bieter ausgefüllt mit dem Angebot einzureichen.
02.0	Leistungsbeschreibung	Als Vertragsbestandteil zu beachten, muss dem Angebot nicht beigelegt werden
02.1	LB_Anlage 1 Übersicht Abladestellen Speiserversorgung	Als Anhänge zur Leistungsbeschreibung zu beachten, muss dem Angebot nicht beigelegt werden
02.2	LB_Anlage 2 Zeitplan Speiserversorgung	Als Anhänge zur Leistungsbeschreibung zu beachten, muss dem Angebot nicht beigelegt werden
02.3	LB_Anlage 3 Bedienungsanleitung IAS	Als Anhänge zur Leistungsbeschreibung zu beachten, muss dem Angebot nicht beigelegt werden
02.4	LB_Anlage 4 Entsorgungsplätze	Als Anhänge zur Leistungsbeschreibung zu beachten, muss dem Angebot nicht beigelegt werden
02.5	LB_Anlage 5 Sammelstellen Wäschesäcke	Als Anhänge zur Leistungsbeschreibung zu beachten, muss dem Angebot nicht beigelegt werden
02.6	LB_Anlage 6 Lageplan Campus Innenstadt	Als Anhänge zur Leistungsbeschreibung zu beachten, muss dem Angebot nicht beigelegt werden
02.7 (erst auf Anfrage)	LB_Anlagenkonvolut 7 : Grundriss- und Wegepläne (nicht im Vergabeportal eingestellt)	ACHTUNG: Diese Unterlagen erhält der Bieter erst auf Anfrage und nach Einreichen der Verschwiegenheitserklärung, s.o.! Als Anhänge zur Leistungsbeschreibung zu beachten, muss dem Angebot nicht beigelegt werden
03.1	Vertrag: Besondere Vertragsbedingungen – BVB	Als Vertragsbestandteile zu beachten, muss dem Angebot nicht beigelegt werden
03.2	Zusätzliche Vertragsbedingungen – ZVB	Als Vertragsbestandteile zu beachten, muss dem Angebot nicht beigelegt werden
03.3	Allgemeine Vertragsbedingungen für die Ausführung von Leistungen (VOL/B), Ausgabe 2003.	Als Vertragsbestandteile zu beachten, muss dem Angebot nicht beigelegt werden
03.4	Datenschutz, Geheimhaltung und Sicherheitsstandards	Als Vertragsbestandteile zu beachten, muss dem Angebot nicht beigelegt werden
03.5	Verhaltenskodex für Auftragnehmer des LMU Klinikums (u.a. Einhaltung Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz)	Die Einhaltung des Verhaltenskodex ist im Dokument Eigenerklärungen Unternehmen mit dem Angebot zu bestätigen und ist als Vertragsbestandteil zu beachten, muss dann dem Angebot nicht mehr gesondert beigelegt werden.

03.6	Hausordnung	Als Vertragsbestandteile zu beachten, muss dem Angebot nicht beigelegt werden
03.7	Info Parkraummanagement	Als Vertragsbestandteile zu beachten, muss dem Angebot nicht beigelegt werden
03.8	Verpflichtung auf das Daten- und Patientengeheimnis	Die Anlage ist von den Mitarbeitenden des Auftragnehmers zu unterzeichnen, die mit schützenswerten Daten in Berührung kommen können und ist nach Zuschlag und nur auf Anforderung des Auftraggebers pro Mitarbeitendem des Auftragnehmers dem Auftraggeber unverzüglich vorzulegen.
03.8.1	Merkblatt zur Verpflichtung auf das Datengeheimnis	Die Anlage dient der Information und verbleibt beim Bieter.
04	Eigenerklärungen Unternehmen (insb. zum Nachweis der Eignung)	Die Anlage ist vom Bieter ausgefüllt mit dem Angebot einzureichen.
04.1	Kalkulation Personaleinsatzplanung	Die Anlage ist vom Bieter ausgefüllt mit dem Angebot einzureichen.
05	Bietergemeinschaftserklärung	Nur auszufüllen und mit dem Angebot einzureichen, falls zutreffend
06	Verpflichtungserklärung anderer Unternehmen	Die Anlage ist in erforderlicher Anzahl mit dem Angebot einzureichen, falls zutreffend .
07	Preisblatt	Die Anlage ist vom Bieter ausgefüllt mit dem Angebot einzureichen.
k.V.	Nachweis eines auftragsbezogenen QM-Systems nach DIN EN ISO 9001:2015 oder vergleichbar	Entsprechend den Anforderungen im Muster „Eigenerklärungen Unternehmen“ Dokument (Zertifikat) mit dem Angebot einzureichen.
k.V.	Notfall- und Mitarbeiterausfallkonzept	Entsprechend den Anforderungen in der Leistungsbeschreibung vom Bieter zu erstellen und mit dem Angebot einzureichen.
k.V.	Einarbeitungs- und Schulungskonzept	Entsprechend den Anforderungen in der Leistungsbeschreibung vom Bieter zu erstellen und mit dem Angebot einzureichen.
k.V.	Nachhaltigkeitskonzept	Entsprechend den Anforderungen in der Leistungsbeschreibung vom Bieter zu erstellen und mit dem Angebot einzureichen.

Hinweis: k.V. bedeutet „keine Vorlage“ – Hier existiert keine Mustervorlage in den Vergabeunterlagen. Es ist von Ihnen jeweils ein gesondertes Dokument zu erstellen (unter Beachtung der inhaltlichen und redaktionellen Vorgaben in den Vergabeunterlagen, hier insb. in der Leistungsbeschreibung) und einzureichen.

Zuschlagskriterium Preis

Der Zuschlag wird gemäß § 58 VgV nach den folgenden Kriterien erteilt:

Nr.	Zuschlagskriterium	Gewichtung
1.	Preis	100%

Bewertet wird die Höhe des Gesamtpreises für die angebotene Leistung gemäß Preisblatt. Bitte geben Sie im Preisblatt den monatlichen Nettopreis der Vergütungspauschale an unter gesondertem Ausweis des einschlägigen Umsatzsteuersatzes.

Der Gesamtpreis wird zu Wertungszwecken wie folgt bestimmt:

Gesamtpreis pro Monat hochgerechnet auf ein Vertragsjahr

(der Preis bleibt jedenfalls unverändert gültig für eine Grundlaufzeit von 24 Monaten).

Anhand des erreichten Gesamtpreises erfolgt ein Ranking der Bieter (Rang 1 niedrigster Gesamtpreis bis Rang X: höchster Gesamtpreis). Dieser so ermittelte Rang stellt die Gesamtbewertung dar.

Schlusstermin

Schlusstermin für die elektronische Angebotsabgabe:

Vgl. Deckblatt Seite 1

Weitere Auskünfte

Auskünfte werden **ausschließlich auf schriftliche Anfrage über das Kommunikationsmodul der dtvp-Vergabeplattform** erteilt.

Damit die Antworten noch rechtzeitig vor dem Schlusstermin für die elektronische Angebotsabgabe erfolgen können, sind diese schriftlichen Anfragen bis zum auf dem **Deckblatt Seite 1** angegebenen Zeitpunkt (**Schlusstermin für den Eingang von Fragen**), möglichst jedoch früher, zu stellen.

Zu allen Details des Verfahrens beachten Sie bitte im Übrigen die **Bewerbungsbedingungen**.

Freundliche Grüße

i.V.
Ihr Team der
Vergabestelle des
LMU Klinikums